

Artillerigatan 12, 587 58 Linköping
Telefon växel: 010-483 41 00
Fax: 010-483 41 99
E-post: rkali@rmv.se
www.rmv.se

Anvisningar för provtagningsset urinprov, Kriminalvården

Ärendet registreras i KVR. Scanna alltid in numret på streckkodsetiketten. Om provtagningen sker där tillgång till KVR saknas, kan ärendet registreras både innan provtagningen utförs eller i efterhand.

Kom ihåg att skicka remissen i god tid, så att den finns hos laboratoriet när provröret inkommer.

Beskrivning av hela provtagningskedjan finns i manualen ”Information om hantering av drogtestar inom Kriminalvården”. Manualen finns på Krimnet.

Observera att provtagaren alltid ska använda skyddshandskar vid hantering av urin.

1. Öppna provtagningssetet i närvaro av provlämnaren.
2. Notera provtagningsdatum och provID på streckkods-etiketterna. ProvID kan vara inskrivningsnummer eller annan kod som bekräftar provlämnaren.
Namn eller personnummer får aldrig användas!



3. Märk provrör, bägare och utskriften ”Sammanställning” från registreringen i KVR med var sin etikett. **Det är viktigt att etiketten på röret sitter som bilden till höger visar.**

Numret på etiketten blir ärendets providentitet på laboratoriet och är den uppgift som uppges vid kontakt med RMV.

4. Provlämnaren avlägsnar ringar, armband och skymmande klädesplagg.
5. Provlämnaren tvättar händerna noga med enbart vatten.



6. Skruva av locket på bägaren och ge den till provlämnaren, som under övervakning lämnar urin. Provlämnare som har svårt att lämna urin, kan dricka ett glas vatten (max 5 dl) för att underlätta provtagningen.
7. Kontrollera urinens färg och temperatur. Ser urinen ut som vatten, bör även ett nytt prov tas så snart som möjligt. Temperaturen ska vara kroppsvarm.

8. Överför urinen från bägaren till provröret med plastpipetten. Provröret ska fyllas upp till markering för **9 ml** som bilden till höger visar, **inte mer**. Den mängden urin räcker till alla analyser.



9. Skruva åt korken ordentligt på provröret så att urinen inte läcker ut.

10. Lägg provröret i transportasken. Se till att plastpåsens öppning hamnar i förslutningen. Stäng asken noga.



11. Fyll i etiketterna på både transportasken och det blå kuvertet med avsändare och kontaktperson. Kontaktpersonen ansvarar för att provet är packat på rätt sätt.

AVSÄNDARE	_____
Adress	_____

Ansvarig person	_____
Telefon	_____

12. Lägg transportasken i det blåa plastkuvertet och försegla noga.

13. Provet förvaras i kylskåp i låst utrymme fram till transport.

14. Lämna alltid försändelsen till ett postombud. Observera att porto inte ingår. Tänk på att transporttiden bör vara så kort som möjligt. Undvik därför att posta prover fredagar eller annan dag innan helg.